03.11.2026

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/002906/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Zabrzu, adres: 41 – 800 Zabrze, ul. Szczęść Boże 11, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

„UMOWA RAMOWA/RBM na awaryjną i/lub interwencyjną wymianę sieci gazowej obszar 2: na terenie działania Gazowni w Gazowni w Bielsku Białej obejmujący Kaniów, Bestwinę, Bestwinkę, Janowice, Wilamowice, Starą Wieś, Hecznarowice, Pisarzowice, Dankowice, Czechowice Dziedzice Miasto."

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy ramowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.11.2026 r., do godziny 10:00**
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zamówienia jest awaryjna i/lub interwencyjna wymiana sieci gazowej n/c i śr/c, na obszarze działania Gazowni w Bielsku-Białej Obszar 2, na podstawie jednostkowych zamówień składanych w miarę zaistnienia potrzeb Zamawiającego.

1) **typ obiektu: gazociągi/ gazociągi z przyłączami/ przyłącza**
2) **materiał: PE100 SDR17,6 PE100 SDR 11,**
   a) **zakres średnic gazociągów: Dn 25 - Dn 315**
   b) **zakres średnic przyłączy: Dn 25 – Dn 90**
   c) **ciśnienie: śr/c, n/c,**
   d) **zakres łącznej długości gazociągu – 100m**

Termin realizacji: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

Miejsce realizacji: **Gazownia w Bielsku Białej.**

Wartość umowy ramowej: **1 500 000,00 zł netto**

Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz **Załącznik nr 8 – Wymagania dla Oferentów** do niniejszego Zapytania ofertowego**.**

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT I ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza stanowiącego załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego/załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów w odpowiedniej sekcji. Oferent zobowiązany jest wprowadzić sumę cen jednostkowych wszystkich pozycji netto do Platformy Connect.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.
5. Umowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą
6. Realizacja umowy ramowej prowadzona będzie na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego. Zlecenia mogą być przekazywane Wykonawcy do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
7. Zamawiający nie gwarantuje ilości ani częstotliwości Zleceń w okresie obowiązywania umowy ramowej. Na realizację Zadań będą wystawiane odrębne Zlecenia w miarę występujących u Zamawiającego potrzeb, które będą zależały od rzeczywistej ilości występujących awarii,

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG **odrzuca ofertę bez jej oceny**.

8. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu".

   Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

   Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

9. **PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert:**
   Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.

   Sposób składania dokumentów w Connect:
   1) **Dokumenty formalne** oferty wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „dokumenty formalne".
   2) **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „dokumenty techniczne/merytoryczne".
   3) **Dokumenty handlowe** wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „OFERTA HANDLOWA" oraz wprowadzić suma cen jednostkowych wszystkich pozycji netto pomnożonych przez wagi do Platformy Connect.

   Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

10. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.
11. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna ani dłużna w jakikolwiek sposób,

w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie ustalonych kryteriów i ich wag. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:

   1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,

   2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,

   3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania, kierując się kryterium najniższej ceny.
5. Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, gdy suma cen jednostkowych wszystkich pozycji netto pomnożonych przez wagi będzie najniższa.
6. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
7. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w Załączniku nr 1.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

(Zabezpieczenie na rzecz Spółki wymagane jest w przypadku zawierania umowy, której wartość netto przekracza 100.000 PLN.)

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie") w wysokości **8% wartości brutto umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A., nr rachunku: 03 1240 6292 1111 0010 5495 8286** z dopiskiem ***„Zabezpieczenie umowy – numer zapytania ofertowego, nazwa zadania oraz NIP Oferenta."***

4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez PSG za należycie wykonaną.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. Zamawiający może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w całości osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
   Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień

rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy ramowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na czas określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym" dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
   7.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
   7.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
   7.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
   7.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
   7.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
   7.6. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania;
   7.7. anulowania postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie przed zawarciem umowy ramowej z wykonawcą. W takim przypadku wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
8. Z postępowania zakupowego PSG może wykluczyć Oferenta:

8.1. wobec którego zachodzi podejrzenie o istnieniu powiązań kapitałowych lub osobowych z innymi Oferentami;
8.2. uwagi na spór sądowy ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN;
8.3. który uprzednio odmówił realizacji tego samego przedmiotu zakupu w ramach i na warunkach zawartych w Umowie ramowej lub Umowie jednorazowej;
8.4. który w okresie ostatnich 3 lat odstąpił od podpisania ze Spółką Umowy w wyniku Postępowania zakupowego (chyba, że odstąpienie to spowodowane było przyczynami niezależnymi od Oferenta);
8.5. który na dzień weryfikacji posiada względem Spółki zadłużenie wymagalne o wartości przekraczającej limit nieopłacalności postępowania sądowo-egzekucyjnego.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

Osoby do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Marzena Lato

e-mail: marzena.lato@psgaz.pl

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta – część formalna
Załącznik nr 2.1 – Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z Załącznikami
Załącznik nr 4 – Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą,
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót
Załącznik nr 6 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 7 – Formularz oceny kontrahenta
Załącznik nr 8 – Wymagania dla Wykonawców
Załącznik nr 9 – Instrukcje dla Wykonawców
Załącznik nr 10 – Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do Umowy)
Załącznik nr 11 – Oświadczenie Oferenta – Przepisy sankcyjne